

RICHIESTA DI FATTURAZIONE RELATIVA ALL'AVVENUTA REGOLARIZZAZIONE DI MANCATI PAGAMENTI DA PEDAGGI AUTOSTRADALI ART. 22 D.P.R. 633 D.M. del 20.07.1979

Per ottenere il rilascio della fattura relativa alla regolarizzazione dei mancati pagamenti è necessario allegare alla richiesta un documento in originale che certifichi l'avvenuto pagamento del pedaggio richiesto.

L'emissione della fattura esclude comunque qualsiasi forma di responsabilità della Società Concessionaria, essendo rimesso l'esercizio del diritto all'eventuale recupero dell'IVA alla consapevole conoscenza dei vigenti limiti di legge da parte del richiedente.

Per quanto sopra, quindi, la richiesta dovrà contenere una specifica dichiarazione di assunzione di responsabilità da parte dell'utente ed essere debitamente firmata.

Vi invitiamo, pertanto, a compilare e sottoscrivere il presente prospetto:

Spett.le
Società di Progetto BREBEMI S.P.A.
Autostrada A35 Brebemi
Direzione Operativa
c/o uscita Autostradale Romano di Lombardia
24058 Fara Olivana con Sola (BG)

Codice Cliente

Ditta, ragione sociale

o nome e cognome Codice Fiscale/P.IVA

Via, piazza

Residenza o domicilio Località

Comune Prov. C.A.P.

N.	N. Mancato pagamento	Importo pedaggio	Importo spese	Importo pagato / forma di pagamento (barrare la casella interessata)				
				contanti	c/c postale	bonifico bancario	via telematica	altro
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
TOTALE								

Vi preghiamo di inviarci fattura per i mancati pagamenti pedaggi da noi regolarizzati come da elenco sopra riportato, dichiarando Vi, nel contempo, di assumerci ogni e qualsiasi responsabilità in merito alla presente richiesta di fatturazione.

Dichiaro di prestare il consenso al trattamento dei dati da noi forniti nel rispetto dei principi previsti dall'art. 9 della legge n.675/1996.

ALLEGATI:

Data

Timbro e firma leggibile