

Informativa ai fini *privacy* ai sensi dell'art. 13 Reg. UE n. 679/2016

Egregio Signore, Gentile Signora,
la società **Argentea Gestioni S.c.p.A.** - P.I.: 03514010986 - con sede in 25125 Brescia alla Flero 28, in persona del legale rapp.te p.t., in qualità di titolare del trattamento (in seguito "Titolare"), nonché le società **ALEATICA S.A.U.** - codice fiscale n. A-82871369 (N.I.F.) -, con sede in Madrid (Spagna) - Paseo de la Castellana 259C - Torre de Cristal e **SECONMEX Administración S.A. de C.V.** - codice fiscale n. SAD 030619 - QK7, con sede in Boulevard Manuel Ávila Camacho No. 5 Edificio Toreo Parque Corporativo Torre A Piso 12, Colonia Lomas de Sotelo, C.P. 53390, Naucalpan de Juárez, Estado de México, (Messico) in qualità di contitolari del trattamento (in seguito, congiuntamente con **Argentea Gestioni S.c.p.A.**, "Contitolari"), desiderano informarLa che, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016 (in seguito "GDPR"), hanno necessità di procedere, nel rispetto delle normative vigenti e secondo quanto di seguito meglio specificato, al trattamento dei dati personali da Lei forniti con riferimento ai rapporti giuridici da concludere ovvero in essere (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: rapporto di lavoro subordinato, rapporto di lavoro autonomo, tirocinio, alternanza scuola lavoro etc.), ivi inclusa la fase di ricerca e selezione del personale.

Tanto premesso, la società Argentea Gestioni S.c.p.A. in qualità Titolare, nonché le società ALEATICA S.A.U. e SECONMEX Administración S.A. de C.V., in qualità di Contitolari, individuano all'interno del presente documento le finalità e i mezzi del trattamento dei Suoi Dati personali.

In conformità all'articolo 26, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), i termini essenziali dell'accordo di contitolari sono disponibili al seguente indirizzo: https://www.aleatica.com/wp-content/uploads/2025/04/Essential-elements-of-JCA.-GDPR-art.-26.2_Argentea.pdf

1. Oggetto del Trattamento:

Il Titolare tratta i seguenti dati personali (in seguito "Dati"):

- identificativi: ossia i dati personali che permettono l'identificazione diretta dell'interessato (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: nome, cognome, estremi anagrafici, indirizzo, immagine, componenti del nucleo familiare ed eventuali familiari a carico, telefono, e-mail, riferimenti bancari etc.);
- relativi alla salute: ossia i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute;
- dati eventualmente acquisiti per garantire l'accesso sia alle sedi che al sistema informativo aziendale, nel rispetto dei limiti di legge;
- relativi ai rapporti giuridici in essere (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: rapporto di lavoro subordinato, contratto di somministrazione, lavoratore autonomo, etc.);

Soggetta alla direzione e coordinamento
di ALEATICA SAU

Sede Legale: Via Flero, 28 – 25125 Brescia
Centro Direzionale Tre Torri – Torre Nord – 5° Piano
Tel. 030 2926311 – FAX 030 2897630
Sede Operativa: S.P. 103, snc – 24058 Fara Olivana con Sola (Bergamo)
Tel. 0363 9307320 – E-mail: segreteria@argenteagestioni.it
PEC: argenteagestioni@pec.argenteagestioni.it

www.brebemi.it



- immagini fotografiche e immagini raccolte tramite impianti di videoregistrazione, regolarmente segnalati, autorizzati e utilizzati nel rispetto di quanto previsto dallo Statuto dei Lavoratori;
- dati eventualmente acquisiti a mezzo specifiche applicazioni e/o software sviluppati e/o comunque da noi utilizzati per finalità operative (ad es. per la gestione della intranet aziendale).

Il Titolare potrebbe, inoltre, dover entrare a conoscenza - ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 GDPR - di dati giudiziari e di altre categorie di dati particolari ex art. 9 GDPR (ad es. l'adesione a un sindacato o a partiti politici, dati relativi a convinzioni religiose, origini razziali o etniche), con l'unico scopo di eseguire azioni inerenti le tipologie di trattamenti sopra descritte (per la sola esecuzione del rapporto contrattuale *de quo*) e comunque derivanti da obblighi di legge.

I Dati sono forniti dall'interessato direttamente ovvero possono essere raccolti presso terzi autonomi Titolari e/o Responsabili del trattamento (a titolo meramente esemplificativo: agenzie interinali, *head hunter*, registri, elenchi o banche dati pubbliche, ovvero da società, italiane o estere, che prestano servizi in favore e per conto del Titolare, nonché delle società controllanti, controllate, affiliate e consociate).

In caso di assegni per il nucleo familiare, permessi per assistenza, iscrizione al registro parti correlate etc., il Titolare potrebbe inoltre avere la necessità di entrare in possesso di dati personali e/o "particolari" dei familiari dell'Interessato.

Si precisa che Lei dovrà tempestivamente trasmetterci eventuali variazioni dei Dati che ci ha comunicato.

2. Finalità del trattamento:

I Suoi Dati sono trattati dal Titolare, in modo lecito e secondo correttezza, per le seguenti finalità:

1. Esecuzione e gestione amministrativa ed organizzativa del contratto stipulato, anche per esigenze di compliance;
2. Adempimento degli obblighi di legge (di natura generale, precontrattuale, contrattuale e fiscale) connessi al rapporto giuridico in essere, ivi compresi quelli relativi al D. Lgs. 231/01 in materia di responsabilità amministrativa dell'Ente anche con riferimento alle attività dell'Organismo di Vigilanza e ai canali di segnalazione istituiti ai fini del sopra citato Decreto e delle policy di Gruppo in materia di whistleblowing;
3. Adempimento degli obblighi del Titolare nei confronti di Organi di Controllo ed istituti di previdenza e assistenza, sia obbligatorie che integrative.
4. Adempimento degli obblighi del Titolare nei confronti dell'amministrazione finanziaria degli organi dello Stato;
5. Eventuali collaborazioni professionali esterne per l'adempimento degli obblighi di legge;
6. Tutela dei diritti contrattuali, anche con riferimento alle esigenze commerciali del Titolare e dei Suoi Contitolari;
7. Sicurezza del personale dipendente e dei soggetti che accedono ai locali (e relative pertinenze) del Titolare (ad es. per ragioni di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro), oltre che protezione dei beni e del patrimonio aziendale (es. videosorveglianza) rispetto a possibili aggressioni, furti, rapine, danneggiamenti o atti di vandalismo;

8. Gestione organizzativa della posizione del dipendente (inserimento di un'immagine e di dati identificativi nella posta elettronica, nella intranet aziendale, sul *badge* e, qualora necessario, in presentazioni aziendali);
9. Attività di monitoraggio degli accessi, sia alle sedi che nell'ambito degli accessi al sistema informativo aziendale, effettuato con modalità più ampiamente dettagliate nelle policies e nelle procedure aziendali e comunque nei limiti dello Statuto dei Lavoratori e delle altre normative applicabili;
10. Legittimo interesse del Titolare a trasmettere dati personali all'interno del Gruppo Aleatica - e quindi a comunicarli ad altre società controllanti, controllate, affiliate e consociate -, sia in ambito europeo che extra UE, per fini amministrativi interni.

I Suoi Dati sono invece trattati dai Contitolari, in modo lecito e secondo correttezza, per le seguenti finalità:

11. Svolgimento di attività intercompany, anche attraverso l'implementazione e conseguente gestione di *policies* e procedure di Gruppo in ambito:

- Legale, Fiscale e Finanziario;
- Risorse Umane;
- Qualità e Ambiente;
- Compliance, Rischi e Internal Audit;
- Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- IT e Cybersecurity;
- Controllo di Gestione, Supporto e Business Development.

3. Modalità del trattamento:

Il trattamento dei Suoi Dati è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto o interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione dei dati.

I Suoi Dati sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato, nonché inseriti nelle pertinenti banche dati (lavoratori subordinati, collaboratori, stagisti, amministrazione etc.) cui potranno accedere e, quindi, venirne a conoscenza, gli addetti espressamente designati dal Titolare quali Responsabili, i quali potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo, elaborazione, raffronto ed ogni altra opportuna operazione anche automatizzata nel rispetto delle disposizioni di legge necessarie a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati nonché l'esattezza, l'aggiornamento e la pertinenza dei dati nel rispetto alle finalità dichiarate.

4. Periodo di conservazione dei Dati:

Il Titolare conserva i Dati nel rispetto delle leggi locali e delle politiche e procedure aziendali interne per il tempo necessario allo scopo di adempiere le finalità di cui sopra e soddisfare i propri legittimi interessi (anche commerciali), obblighi giuridici ovvero per stabilire, esercitare o difendere diritti legali. Esaurita la necessità di conservazione dei Dati per detti scopi, i medesimi saranno eliminati in maniera sicura. Per maggiori informazioni sulla politica sulla conservazione dei documenti, è possibile consultare la

data retention policy sui Dati personali di Argentea disponibile sulla Intranet aziendale all'indirizzo \\arg-fsv\Condivisa\Privacy, oltre che l'estratto pubblicato sul sito internet <https://www.brebemi.it/privacy>.

5. Base giuridica del trattamento, natura del conferimento dei Dati e conseguenze della mancata comunicazione:

Con riferimento ai trattamenti effettuati dal Titolare e dai Contitolari, ciascuno nell'ambito delle rispettive finalità indicate al precedente punto "2", si riportano qui di seguito le specifiche basi giuridiche:

- GDPR art. 6.1 b): trattamento necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte;
- GDPR art. 6.1 c): trattamento necessario per adempiere agli obblighi di legge a cui il Titolare è soggetto;
- GDPR artt. 6.1.e) e 9.2 g): interesse pubblico a prevenire la commissione di reati (trattamento dei casi di whistleblowing da parte della Funzione Compliance);
- GDPR 6.1 f) e considerando 48: legittimo interesse del Titolare e trasmissione di dati personali all'interno di un gruppo di imprese per scopi amministrativi interni;
- GDPR art. 9.2 b): trattamento di categorie particolari di dati (come ad es. dati relativi alla salute o informazioni circa l'appartenenza sindacale) per l'adempimento di obblighi e l'esercizio dei diritti del Titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro, previdenziale e di protezione sociale;
- GDPR art. 9.2 h) trattamento di categorie particolari di dati necessari ai fini della medicina preventiva e del lavoro, per la valutazione della capacità lavorativa del dipendente o diagnosi medica da parte o sotto la responsabilità di un professionista soggetto all'obbligo del segreto professionale;
- Nell'ambito dell'implementazione dei programmi di Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro implementati dal Gruppo Aleatica a seguito della pandemia di Covid-19:
 - GDPR artt. 9.2 g) (interesse pubblico rilevante) e
 - GDPR art 9.2 i) (interesse pubblico nel settore della sanità pubblica)
- GDPR art 6.1 d) e 9.2 c): protezione dell'interesse vitale dell'individuo o di una terza persona, in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- GDPR art. 6.1 a): esplicito consenso da Lei fornito in relazione a talune specifiche finalità (ad esempio con riferimento all'uso dell'immagine di cui al punto "2" n. 8).

Ad eccezione delle ipotesi di trattamento subordinato alla acquisizione di uno specifico consenso, il conferimento dei Dati per le finalità sopra indicate è obbligatorio. In loro assenza non potremo dar corso ai rapporti contrattuali medesimi e agli obblighi di legge.

6. Accesso ai Dati:

I Suoi Dati potranno essere resi accessibili per le finalità sopra descritte:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare in Italia ed eventualmente anche all'estero, nella loro qualità di responsabili e/o sub-responsabili ovvero persone autorizzate al trattamento ai sensi dell'art. 29 del GDPR, e/o soggetti muniti di specifiche funzioni e compiti ex art. 2-quaterdecies del D.Lgs. n. 196/2003;

- a dipendenti e collaboratori delle società del Gruppo ALEATICA, di cui Argentea è parte, tra cui in particolare ALEATICA S.A.U. & SECONMEX Administración S.A. de C.V., nella loro qualità di contitolari, responsabili e/o sub-responsabili ovvero persone autorizzate al trattamento ai sensi dell'art. 29 del GDPR, e/o soggetti muniti di specifiche funzioni e compiti ex art. 2-*quaterdecies* del D.Lgs. n. 196/2003;
- ad altri soggetti giuridici in qualsiasi modo legati al Titolare e al Gruppo Aleatica, in quanto società controllanti, controllate, affiliate e consociate - in Italia ed eventualmente anche all'estero -, e ai dipendenti e collaboratori delle stesse (ad esempio per finalità amministrative e contabili);
- a società terze o altri soggetti (a titolo meramente indicativo e non esaustivo, società che supportano le attività di facility management o la gestione del Canale Etico per conto di Aleatica, studi professionali, consulenti, Organismi di certificazione, Agenzie di viaggio per l'organizzazione di trasferte, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare o del Gruppo Aleatica, nella loro qualità di responsabili o sub responsabili del trattamento, tra cui i fornitori o i soggetti incaricati ad eseguire servizi accessori o strumentali alle finalità sopra indicate, con cui il Titolare stipuli appositi accordi;
- Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione Provinciale del Lavoro, Uffici Fiscali, etc.);
- Fondi o Casse di previdenza e assistenza, private e non;
- Società di assicurazioni e istituti di credito;
- organizzazioni imprenditoriali cui aderisce l'azienda;
- organizzazioni sindacali, solo in caso di iscrizione volontaria da parte dell'interessato;
- agenzie per il lavoro e società di formazione, per attività di formazione e/o supporto agli inserimenti al lavoro;
- eventuali rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, quando gli stessi esercitino il diritto di accesso previsto dall'art. 50, comma 5, del D. Lgs. 81/2008.

Il Titolare si riserva inoltre la facoltà di rendere accessibili i dati personali ad alcune terze parti, fra cui: provider IT per finalità di sviluppo di sistemi e assistenza tecnica; revisori e consulenti per accettare la conformità ai requisiti esterni e interni; enti legali, agenzie preposte all'applicazione della legge e parti in causa conformemente a obblighi giuridici di informativa o pretese; eventuali successori o partner commerciali del Titolare o di una società del gruppo del Titolare in caso di vendita, cessione o altre operazioni straordinarie; forze di polizia, forze armate ed altre amministrazioni pubbliche, per l'adempimento di obblighi previsti dalla legge, da regolamenti o dalla normativa comunitaria.

Eventuali segnalazioni effettuate verso l'Organismo di Vigilanza ai fini del D. Lgs. 231/01 saranno trattate nel rispetto dei limiti di legge, sia a tutela del segnalante, che dell'eventuale soggetto segnalato. È in particolare previsto un doppio canale (corporate e OdV) per le segnalazioni: quanto a quelle indirizzate direttamente all'Organismo di Vigilanza, saranno trattate da Argentea, in qualità di Titolare, per l'adempimento di obblighi di legge; a livello di Gruppo, è stata poi istituita dalla società ALEATICA S.A.U. una piattaforma per le segnalazioni etiche di livello corporate al seguente link <https://www.aleatica.com/corporate-citizenship/transparency/>, che verranno trattate da

Aleatica S.A.U. in qualità di contitolare del trattamento con Argentea e da Lighthouse Services, LLC in qualità di responsabile del trattamento.

Nel caso in cui detti soggetti siano stabiliti in Paesi extra-UE il Titolare assicura che il trasferimento dei Dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili in materia, stipulando, a seconda dei casi, appositi accordi ex art. 26 GDPR o ex art. 28 GDPR, sempre nel rispetto del principio di minimizzazione di cui all'art. 5 del GDPR e delle vigenti *standard contractual clauses* previste dalla Commissione Europea.

7. Trasferimento Dati:

I Dati sono conservati su server e strumenti di archiviazione ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, ha la facoltà di trasferire i dati anche in Paesi non appartenenti all'Unione Europea o allo Spazio Economico Europeo riconosciuti dalla Commissione Europea e che garantiscano un livello adeguato di protezione dei dati personali ovvero, in caso contrario, solo se sia garantito contrattualmente un livello di protezione dei dati personali adeguato rispetto a quello dell'Unione Europea e sia assicurato l'esercizio dei diritti degli interessati. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei Dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge vigenti in materia, applicando ai predetti trasferimenti tutte le tutele all'uopo necessarie.

8. Diritti dell'interessato:

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha i diritti di cui agli artt. 13, comma 2, lettere b), c) e d), 15, 16, 17, 18, 19 e 21 GDPR (ove compatibili con riferimento a ciascun trattamento di dati rilevante ai fini del GDPR) e precisamente i diritti di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di Dati che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei Dati (qualora non siano stati ottenuti presso l'interessato); b) delle finalità e modalità del trattamento, nonché della relativa base giuridica; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del Titolare, dei responsabili del trattamento, del Responsabile della protezione dei dati e del rappresentante eventualmente designato ai sensi dell'art. 13, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i Dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili del trattamento o rappresentante designato nel territorio dello Stato;
- ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei Dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati personali trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati personali sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei Dati che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16 - 21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante (i contatti del Garante per la Protezione dei Dati Personalii sono consultabili sul sito www.garanteprivacy.it);
- revocare in qualsiasi momento il proprio consenso eventualmente prestato, fermo restando che la mancata disponibilità di determinate categorie di dati non potrà consentire alla Società di gestire il rapporto contrattuale.

9. Modalità di esercizio dei diritti:

Lei potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti o formulare una richiesta inviando una raccomandata a.r. a: Argentea Gestioni S.c.p.A., con sede in 25125 Brescia alla via Flero 28, ovvero una e-mail all'indirizzo: privacy@argenteagestioni.it

Il termine per la risposta è di un mese. Il termine predetto termine può essere prorogato fino a due mesi in casi particolarmente complessi: ove ciò si verificasse entro un mese il Titolare fornirà una comunicazione relativa ai motivi della proroga.

Il Titolare ha il diritto di richiedere le informazioni necessarie per l'identificazione del richiedente.

In termini generali l'esercizio dei diritti è gratuito, salvo il caso di richieste manifestamente infondate o eccessive per cui il Titolare può riservarsi la facoltà di richiedere un contributo al richiedente.

10. Titolare, Contitolari, Responsabile della Protezione dei Dati e categorie di Responsabili del trattamento:

Il Titolare del trattamento è la società Argentea Gestioni S.c.p.A. - P.I.: 03514010986 -, con sede in 25125 Brescia alla via Flero 28, in persona del legale rappresentante p.t.

Sulla base di appositi accordi ai sensi dell'art. 26 GDPR, contitolari del trattamento sono la società ALEATICA S.A.U. - codice fiscale n. A-82871369 (C.I.F.) -, con sede in Madrid (Spagna) - Paseo de la Castellana 259C - Torre de Cristale la società SECONMEX Administración S.A. de C.V. - codice fiscale n. SAD 030619 - QK7, con sede in Boulevard Manuel Ávila Camacho No. 5 Edificio Toreo Parque Corporativo Torre A Piso 12, Colonia Lomas de Sotelo, C.P. 53390, Naucalpan de Juárez, Estado de México, (Messico).

Il Responsabile della protezione dei dati della società Argentea Gestioni S.c.p.A.. potrà essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@argenteagestioni.it

L'elenco delle categorie dei Responsabili del trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare.

11. Manifestazione del consenso (ex art. 7 GDPR):

Consenso dell'interessato al trattamento della propria immagine

Il Titolare informa l'Interessato che potrebbe pubblicare fotografie o filmati contenenti l'immagine dell'Interessato all'interno di strumenti di comunicazione aziendale quali sito

internet, brochure, video, oltre che per l'inserimento dell'immagine del dipendente nella intranet e nel badge aziendale.

Con la firma apposta in calce alla presente, l'Interessato attesta il proprio libero consenso affinché il Titolare proceda ai trattamenti della propria immagine.

Il/La sottoscritto/a, letta l'informativa sopra riportata, espressamente e liberamente:

CONSENTE

NON CONSENTE

il trattamento dei propri dati personali, con particolare riferimento all'uso di Sue fotografie o filmati contenenti la propria immagine all'interno di strumenti di comunicazione aziendale quali sito internet, brochure, video, oltre che per l'inserimento della propria immagine nella intranet e nel badge aziendale.

NOME E COGNOME: _____

Luogo e data

Firma dell'interessato

Firmando la presente il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto attentamente il contenuto dell'informativa sopra riportata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e di averne ricevuto copia.

Luogo e data

Firma dell'interessato